

## **Verslag MR vergadering 8-10-2018**

### **1 Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet de medewerkers van het Stafbureau speciaal welkom.

7 MR-leden zijn afgetreden en op 9 oktober zijn er verkiezingen. De personeelsgeleding en de leerlinggeleding zijn vandaag wel op sterkte aanwezig. Voor Vriezenveen blijkt er geen oudergeleding meer te zijn. Dit zal worden opgepakt.

### **2 Vaststellen van de agenda**

Het arbobeleidsplan wordt als pt. 13 aan de agenda toegevoegd.

### **3 Verslag MR-vergadering d.d. 2-7-2018**

Tekstueel / naar aanleiding van:

Blz. 2

- Pt. 10, 1<sup>e</sup> bullet: De bestuurder geeft aan dat het taakbeleid als urgent issue zo snel mogelijk in het agendaoverleg, de PMR en de MR-vergadering aan de orde dient te komen.

Het taakbeleid wordt aan de scholing van de MR gekoppeld. Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

### **4 Ingekomen stukken**

- Brief personeelslid: Ter kennisname, e.e.a. is inmiddels opgelost.
- Brief personeelslid: Ter kennisname, e.e.a. is inmiddels opgelost.

### **5 Uit de oudergeleding**

Er zijn geen vragen en/of mededelingen.

### **6 Uit de leerlinggeleding**

Er zijn geen vragen en/of mededelingen.

### **7 Mededelingen van / vragen aan de bestuurder**

- De begroting 2019 is in de maak.
- Het (reguliere) Inspectiebezoek aan het Samenwerkingsverband heeft een positieve rapportage opgeleverd. De samenwerking en communicatie zijn verbeterd en qua financiën is er een slag gemaakt. Kwaliteitszorg is een punt van aandacht.

### **8 (Onderwijs-)ontwikkelingen vanuit de bestuurder**

- In het rondje over de vestigingen is het strategisch beleidsplan gepresenteerd. Bij de medewerkers bleek er herkenning te zijn voor wat betreft de 3 ambities, welke nu door de directies en teams op doelen worden geconcretiseerd. De eerste versie daarvan is komende week beschikbaar. Bezien wordt hoe deze in de MR zullen worden gebracht.
- Het proces voor evalueren van het leerlingenstatuut is uitgezet. De Leerlingenraden worden daarbij betrokken en over de vorderingen wordt in de MR gerapporteerd.

### **9 Procedure examenregeling/PTA's**

Er volgt een toelichting. De situatie rondom de schoolexamens VMBO in Maastricht was aanleiding te onderzoeken of dergelijke procedurefouten ook in Het Noordik

zouden kunnen voorkomen. Hoewel er op vertrouwd werd dat dat niet zo was, en er ook geen klachten waren, is er een quickscan qua procedures uitgevoerd. Met het oog op de ingewikkeldheid van de profielen leek dat raadzaam. Er waren geen klachten; incidenteel zijn wel zaken hersteld. Door de bestaande, open cultuur konden die goed worden opgelost.

*Bevindingen:* Uit de tevredenheidsenquête onder eindexamenleerlingen in april 2018 kwam naar voren, dat zij tevreden zijn over de voorbereiding op de examens en toetsen en de organisatie ervan. Het examenreglement voldoet aan de wettelijke eisen en vestigingsdirecteuren hebben goed zicht op het proces rondom de (school)examinering. Er is een cultuur waarin eventuele vergissingen gemeld kunnen worden. Uit een intern onderzoek door de kwaliteitszorgexperts en de organisatieadviseur bleek dat processen en documenten op orde zijn. Wel is er verbetering mogelijk in de checks en balances.

*Verbeteringen:* (blijvende) bewustwording van het belang van goede processen, aanscherping van de borging en check van de kwaliteit van de PTA's, de processen rondom examens kunnen nog beter worden beschreven (wie doet precies wat?) en hoe gaan bv de inzageprocedures.

Als punt van aandacht wordt meegenomen het formaliseren van de PTA's door de mentor. De verwachting is dat het examenreglement binnenkort aan de MR voor instemming kan worden voorgelegd.

## **10 Gewijzigd MR-statuut en MR-reglement**

Het MR-statuut en MR-reglement zijn conform de voorstellen aangepast. Art. 8, blz. 2 van het reglement wordt tekstueel nog gecorrigeerd.

De MR stemt met deze aanpassing in met het voorliggende MR-statuut en MRreglement.

## **11 Jaarverslag 2017 CSG Het Noordik**

Het jaarverslag wordt uitgebreid toegelicht, waarbij op specifieke vragen van de MR wordt ingegaan. Het volgende komt onder meer aan de orde.

- Leidend principe bij de opstelling van de begroting is steeds het hanteren van harde, bekende percentages en voorzichtig begroten in geval van onbekende factoren.
- Op de website van de VO-Raad is een overzicht van verwachte financiële mutaties te vinden. Daarmee kan via het meerjarenperspectief enig inzicht ontstaan. De VO-Raad blijkt erg voorzichtig met de af te sluiten CAO, soms is dus "aan de voorkant" niet alles in beeld om helder te kunnen begroten.
- Het voordelig eindresultaat van €340.000 is voornamelijk het gevolg van de versterkte aandacht voor de goede discipline en de nauwe communicatie met de vestigingen t.a.v. de planning&control-cyclus. Elke vestiging krijgt uitvoerige tussentijdse rapportages, over huisvesting, ziekteverzuim, personeelskosten etc.
- Het blijkt lastig de exacte oorzaak van het verhoogde ziekteverzuim aan te geven. Langdurig ziekzijn en de griepgolf zijn er wel debet aan. Er is veel bewustzijn op dreigend ziekteverzuim en vervanging blijft altijd maatwerk.
- Benadrukt wordt dat het van belang is te komen tot een weerstandsvermogen van 25% (kengetal VO-Raad). Dat is nu nog niet het geval.
- M.b.t. het scholingsbudget wordt aangegeven dat dit op basis van de CAO per personeelslid wordt begroot. Elk personeelslid heeft daar een bepaald recht op. Men hoeft dat niet perse jaarlijks te besteden. Bij niet-besteding worden de middelen aan de reserves toegevoegd.
- Qua onderhoudsvoorziening is er voor de komende jaren reserve. Op basis van een plan wordt bezien welke kosten er tot 2037 te verwachten zijn.

- Met de gemeente, de economisch eigenaar van de gebouwen, is er overleg over huisvesting, renovatie en verduurzaming. Het is nu niet te doen om hierin voor de langere termijn te begroten. De school is juridisch eigenaar van de gebouwen.
- Op de vraag of met het oog op afwijkend negatieve leerlingenaantallen er beleid c.q. een noodscenario voor uitstroom van personeel gemaakt wordt, wordt aangegeven dat er op dit moment geen noodzaak is tot een sociaal plan en er geen sprake is van afvloeiing. In het kwantitatief meerjarenbeleidsplan en via de flexibele schil is een en ander op te vangen.

De MR bedankt voor deze heldere presentatie en neemt het jaarverslag verder voor kennisgeving aan. Opgemerkt wordt dat de leesbaarheid van het bestuursverslag verbeterd is.

## **12 Jaarverslag 2017-2018 MR**

De leerlinggeleding is niet correct vermeld, spelling van namen ook niet steeds. De secretaris corrigeert een en ander.

Het jaarverslag wordt verder voor kennisgeving aangenomen.

## **13 Arbobeleidsplan**

Het arbobeleidsplan is tekstueel aangepast.

Aangegeven wordt dat het belang van een gezond klimaat op de school specifiek in het arbobeleidsplan benadrukt zou moeten worden. Door de extreme zomerhitte dit jaar was het nl. op verschillende plekken in de school niet te harden (en het tropenrooster mocht nét niet), met als gevolg nutteloze lessen voor leerlingen en docenten.

Afgesproken wordt dat de bestuurder dit aandachtspunt zal meenemen. Na aanpassing kan het arbobeleidsplan in de PMR van 1 november vastgesteld worden.

## **14 Rondvraag**

De vraag is of, in het kader van de AVG, de namen van MR-leden op de website van school gepubliceerd zullen worden. Dit kan alleen na ieders toestemming. Afgesproken wordt dit punt in de volgende MR in de nieuwe samenstelling voor te leggen.

## **15 Sluiting**

De voorzitter sluit met dank aan eenieder de vergadering, speciaal dank met een boeket/attentie aan de notulist voor haar jarenlange verslaglegging van de MR vergaderingen.