

MR verslag 4-2-2019

Opening

1. De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom.

Vaststellen agenda

2. Voortaan als vast agendapunt toevoegen: rondvraag aan bestuurder. Loopbaanbeleid aan deze agenda toevoegen(punt 13).

Verslag van vergadering 17 december 2018

3. Tekstueel:- Inhoudelijk:

Pag 1:

Examenreglement: er zijn leerlingen van de vestiging Vroomshoop betrokken bij het vaststellen van het *leerlingenstatuut*, i.p.v. het examenreglement.

Pag 9:

Begroting 2019:

- Het antwoord op de vraag over de post overige personeelskosten is ontvangen per mail en zal worden teruggekoppeld aan de overige leden van de MR.
- Post expeditie onderwijs bijstellen naar €0,--: dit is niet mogelijk omdat er een bedrag achter de hand moet zijn, in geval van nood.
- De MR brengt advies uit over de begroting.

4. **Ingekomen stukken** Geen.

5. **Uit de oudergeleding**

-

6. **Uit de leerlinggeleding**

Er zijn twee leerlingen gevonden die de taken zullen overnemen van de zittende leerlingen die dit schooljaar eindexamen doen. Deze nieuwe leden zullen de laatste twee MR vergaderingen van dit schooljaar bijwonen.

7. **Mededelingen van de bestuurder**

Open dagen

Verlopen tot nu toe goed. De bezoekersaantallen zijn prima en ongeveer vergelijkbaar met vorig jaar.

Samenwerkingsverband

Beleidsplan en meerjarenbegroting gaan nu naar de OPR. Daarnaast moet er overeenstemmingsoverleg met de gemeente gevoerd worden.

8. **Onderwijsontwikkelingen: ontwikkelingen vmbo Almelo**

Op 11 februari 2019 zullen bestuurders en wethouder de intentieverklaring tekenen op het gemeentehuis. Daarna zal er een persbericht worden geplaatst in de krant. Hierna zal de haalbaarheidsfase van start gaan waarin onderzoek wordt gedaan naar huisvesting en financiële haalbaarheid. Ook zal worden verkend hoe het onderwijs eruit moet gaan zien en hoe het bestuur zal worden ingericht.

9. Rondvraag aan bestuurder:

Kwartaalrapportages:

De MR heeft erom gevraagd om voortaan de kwartaalrapportages ter inzage te ontvangen. De eerstvolgende rapportage staat gepland in april 2019.

Incident fysiek contact ouder – docent

Onlangs is er een incident geweest tussen een ouder en een personeelslid. In de afhandeling hiervan is er niet gehandeld volgens het protocol. Hierin staat vermeld dat er aangifte gedaan moet worden en dat is niet gebeurd. Daarnaast heeft de MR geen incident-rapportage ontvangen. Het protocol moet goed bekeken worden, moet scherper geformuleerd worden. Er wordt benadrukt dat de kwetsbaarheid en bescherming van docenten/personeel een zeer gevoelige kwestie is onder het personeel.

Bespreekpunten

9. Leerlingenstatuut: ter instemming ouders en leerlingen

De herziene versie van het leerlingenstatuut wordt besproken. Deze versie is beknopter en leesbaarder gemaakt.

Tekstuele opmerking:

Uitlijning pagina's controleren.

Pag. 3 1.1

De a van 'als' staat vetgedrukt, aanpassen.

1.3

Social media: kleine letters. Teamleiders communiceren over 'het' nieuwe statuut.

Pag. 7 2.4.1

Havo ontbreekt aan opsomming AVO (atheneum-gymnasium). Pag. 8

3.6.5

Een leerling danwel ouder dient hiertoe het initiatief te nemen en te overleggen met de mentor en vakdocenten.

Pag. 9

4.3.3

'In en om de school niet roken' aanpassen in 'niet roken in de school en op het terrein dat tot de school behoort'.

4.3.4 Social media: kleine letters.

Pag. 10

4.4.2

Opsplitsen in twee verschillende punten, een apart punt over alcohol en drugs, daarnaast een apart punt over voorwerpen ontworpen of geschikt gemaakt voor gewelddadig gebruik.

Pag. 12

7.1.1

Leerlingen zijn vrij hun mening t/m regels van de school: toevoegen niet in strijd met goede gang van de *wet*.

7.2

Schoolkrant mag uit het statuut, niet langer relevant.

Ouders en leerlingen stemmen in met het herziene leerlingen statuut, op voorwaarde van het opnemen van deze aanvullingen en wijzigingen.

10. Klachtenregeling: ter instemming gehele MR

De oude regeling is herzien omdat deze erg uitgebreid was en niet helder genoeg.

Pag. 3

Voorwoord eerste zin: komma's.

Consequent òf CSG Het Noordik òf Het Noordik noemen in het document.

Pag. 5

Juridisch nagaan op juistheid.

Pag. 6

De klacht bij deze stap *is* nog niet formeel.

Pag. 8

Stap 2: rol mentor aan het proces toevoegen.

Stap 3: fase A moet worden aangepast naar stap 1.

Pag. 9

Punt 1: de bestuurder wijst vertrouwenspersonen niet aan maar benoemt ze.

Punt 2: zinsopbouw klopt niet, aanpassen in 'een man en een vrouw'.

Punt 10: de vertrouwenspersoon kan advies aan de schoolleiding *uitbrengen*.

Pag. 10

Het telefoonnummer van de vestiging Vroomshoop is onjuist.

De MR stemt in met de klachtenregeling, onder voorbehoud van het opnemen van deze wijzigingen/aanvullingen.

11. Notitie Sterk onderwijs: ter advisering MR

Voor de aanvraag van subsidie dient een samenwerkingsovereenkomst te worden getekend. De MR brengt een positief advies uit.

12. Aanvraag passend onderwijs

Voor deze aanvraag is via de mail toestemming gegeven namens de MR. De stukken hierover worden alsnog toegezonden.

13. Notitie loopbaanbeleid OP

De PMR heeft ingestemd met de notitie Loopbaanbeleid MR.

14. Rondvraag

Begroting: adviesaanvragen komen altijd erg laat. De wettelijke termijn is zes weken. De voorzitter brengt dit aan de orde tijdens het agendaoverleg.

15. Sluiting

De vergadering wordt rond 22.00 uur gesloten.